



Челябинская область

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Презентация проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (для kick off)

«Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»»»

Директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Егорова Светлана Николаевна

Челябинск -2022 г.




Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования отчетных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

 / И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области

 / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» Егорова Светлана Николаевна, педагоги

Владелец процесса: директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» Егорова Светлана Николаевна

Периметр проекта: ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Границы процесса: от распоряжения о сдаче отчетов до обработки полученных отчетов комиссией по премиальным выплатам

Руководитель проекта: заместитель директора по учебной работе Филатова Ирина Васильевна

Команда проекта:

- системный администратор Карташев Дмитрий Владимирович
- заведующий очным отделением Антипова Евгения Ивановна

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков предоставления информации, несвоевременность принятия управленческих решений

Последствия: отсутствие возможности оперативного предоставления информации вышестоящим органам, директору ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Причины возникновения: неэффективное использование ресурсов АИС, формирование документооборота только на основе бумажных документов, отсутствие алгоритма составления отчета по премиальным выплатам

Ценность для заказчика:

- эффективное использование баз данных АИС;
- формирование единых алгоритмов взаимодействия, сокращение количества ответственных лиц за предоставление информации, сокращение количества бумажных документов) документооборота колледжа и формирования отчетных документов;
- обеспечение качества (достоверности) предоставляемой информации

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Шаблон отчета в базе данных АСУ ProCollege и ГИС «Образование» (кол-во отчетов)	отсутствие	наличие
Срок формирования отчетных документов по стимулирующим выплатам	7 рабочих дней	2 рабочих дня

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 11.10.2022 г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 11.10.2022 г. – 15.11.2022 г.
разработка карты текущего состояния процесса – 01.10.2022 г. – 25.10.2022 г.
разработка карты целевого состояния процесса – 25.10.2022 г. – 05.11.2022 г.
разработка плана реализации проекта – 05.11.2022 г. – 15.11.2022 г.
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 20.11.2022 г.
4. Внедрение улучшений – 20.11.2022 г. – 05.01.2023 г.
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 05.01.2023 г. – 30.01.2023 г.
6. Защита и закрытие проекта – 05.01.2023 г. – 30.01.2023 г.

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

 / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский



ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИКАЗ

19.10.2022 г.

№ 171 ОД

г. Троицк

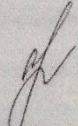
«О реализации проектов с применением технологий бережливого управления»

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса формирования отчетных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с «11» октября 2022 года по «31» января 2023 года.
2. Назначить руководителем проекта: Филатова Ирина Васильевна, заместитель директора по учебной работе.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
 - Карташев Дмитрий Владимирович, системный администратор
 - Антипова Евгения Ивановна, заведующий очным отделением
 - Швыркунова Ольга Юрьевна, заведующий заочным отделением;
 - Зимовец Наталья Анатольевна, заведующий организационно-методическим отделом;
 - Печерица Галина Владимировна, преподаватель, руководитель ЦМК ДО;
 - Скрябин Александр Александрович, преподаватель.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю: каждый четверг месяца, в 15.00 час. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор


С.Н. Егорова



Руководитель и команда проекта

Руководитель проекта – **Филатова Ирина Васильевна**,
заместитель директора по учебной работе



Команда проекта:

- **Зимовец Наталья Анатольевна**, заведующий организационно-воспитательным отделом
- **Швыркунова Ольга Юрьевна**, заведующий отделением заочного обучения
- **Печерица Галина Владимировна**, руководитель цикловой методической комиссии дошкольного образования
- **Скрябин Александр Александрович**, преподаватель информатики, методист
- **Карташев Дмитрий Владимирович**, системный администратор





Челябинская область

Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Уполномоченный Главы Челябинской области
И.А. Гап

Министр образования и науки Челябинской области
А.Н. Козлова

1. Актуальность темы и цели проекта
Актуальность проекта обусловлена необходимостью повышения качества образовательных услуг, что требует совершенствования системы управления образовательными организациями. Проект направлен на оптимизацию процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников, что позволит повысить эффективность их работы и улучшить качество образования.

2. Описание работы
Целью проекта является оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников. Проект реализуется в течение 12 месяцев с 11.10.2022 по 10.10.2023. Проект реализуется в рамках программы «Образование и наука» государственного задания на 2022-2023 гг. Проект реализуется в рамках государственного задания на 2022-2023 гг. Проект реализуется в рамках государственного задания на 2022-2023 гг.

3. Планируемые результаты

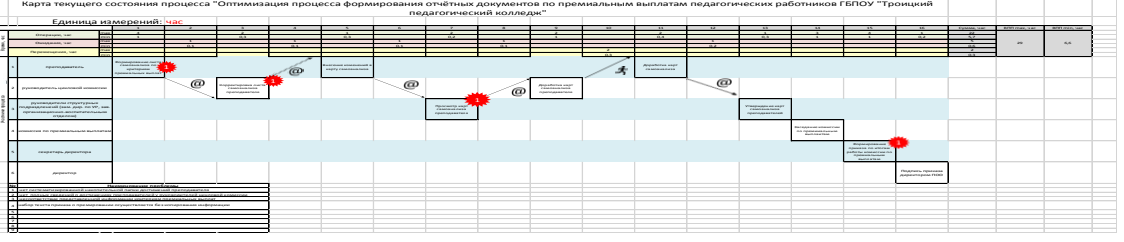
Наименование показателя	Единица измерения	Планируемые значения	Фактические значения
1. Количество разработанных документов по премиальным выплатам педагогических работников	штук	10	10
2. Количество проведенных мероприятий по оптимизации процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников	штук	10	10

4. Оценка эффективности

Оценку эффективности проекта планируется проводить по итогам его реализации. Основные показатели эффективности проекта: повышение качества образовательных услуг, повышение эффективности работы педагогических работников, улучшение качества образования.

Дорожная карта реализации проекта

№	Проект	Руководитель проекта	Куратор проекта	Старт проекта	Диагностика и разработка целевого состояния процесса			Установление сроков	Внедрение улучшений	Анализ и оценка достигнутых целевых показателей	Защита и закрытие проекта	Сроки				
					Текущее состояние	Целевое состояние	Разработка плана реализации проекта					Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
1	Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников	Филова Ирина Васильевна, зам. директора по учебной работе	Егорова Светлана Николаевна, директор	11.10.2022	11.10.2022	25.10.2022	05.11.2022	15.11.2022	21.11.2022	30.11.2022	до 26.12.2022	13-17.10.22	20-31.10.22	1-31.11.22	1-31.12.22	20-30.12.22



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне

1. Нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателей.
2. Нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителя школьной комиссии.
3. Несоответствие представленной информации критериям премиальных выплат.
4. Набор текста приказа о премировании осуществляется без копирования информации.

Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателей.	Не разработана структура накопительной папки.	Разработать структуру накопительной папки о достижениях преподавателей, взяв в качестве ее структурных компонентов критерии премиальных выплат.
2. Нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителя школьной комиссии.	Нет единого банка данных, куда бы стекалась информация о достижениях преподавателя из разных источников, отделов, структурных подразделений.	Создать в ПОО единый автоматизированный банк данных (реестр) для аккумуляции информации о достижениях преподавателя.
3. Несоответствие представленной преподавателем информации критериям премиальных выплат.	Критерии неактуальны и/или некорректно сформулированы.	Актуализировать критерии премиальных выплат.
4. Набор текста приказа о премировании осуществляется без копирования информации.	Нет единого шаблона предоставления информации	Создать единый электронный вариант шаблона предоставления информации в комиссию по премиальным выплатам и для приказа.

Челябинская область

План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1. Нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателей	Создание электронной накопительной папки достижений преподавателей	Петчерина Г.В., руководитель школьной методической комиссии, Сербаева А.А., преподаватель информатики, методист	12.10.22-17.11.22	Оформление архива сведений о достижениях преподавателей с выгрузкой данных. Сокращение времени с 6 часов до 1,5 ч.
2. Несоответствие представленной преподавателем информации критериям премиальных выплат	Актуализация критериев премиальных выплат	Филова И.В., заместитель директора по учебной работе, Зависков Н.А., заместитель организационно-воспитательных отделов, Петчерина Г.В., руководитель школьной методической комиссии, Шамуретова О.Ю., завуч/заместитель ответственного за качество обучения	11.10.22-20.10.22	Установление четких требований к отчетным документам преподавателей по актуализированным критериям премиальных выплат. Сокращение времени с 6 ч. до 1,5 ч.
3. Нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителя школьной комиссии	Создание единого автоматизированного банка данных о достижениях преподавателей с доступом ответственным лицам	Сербаева А.А., преподаватель информатики, методист, Картаева Д.В., системный администратор	17.10.22-14.11.22	Внесение, корректировка, выписка, обработка и формирование отчетных документов по премиальным выплатам преподавателей по актуализированной системе. Сокращение времени с 11 ч. до 2,5 ч.
4. Набор текста приказа о премировании осуществляется без копирования информации	Создание шаблона приказа по премиальным выплатам с автоматической выгрузкой данных из автоматизированного банка данных о достижениях преподавателей.	Сербаева А.А., преподаватель информатики, методист, Картаева Д.В., системный администратор	21.11.22-29.11.22	Электронный шаблон приказа с автоматической выгрузкой протокола решения комиссии по премиальным выплатам. Сокращение времени с 6 ч. до 0,5 ч.
5. Анализ и оценка целевых показателей. Пробное проведение мероприятий по оптимизации процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»	Пробное проведение мероприятий по оптимизации процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников	Филова И.В., заместитель директора по учебной работе, Зависков Н.А., заместитель организационно-воспитательных отделов, Петчерина Г.В.	30.11.22-17.12.22	Время формирования отчетных документов по премиальным выплатам педагогических работников сократилось с 29 часов до 6 часов.

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
19.10.2022 г.
ПРИКАЗ
г. Троица
№ 171 ОЗ

«Об утверждении проекта «Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников в Челябинской области»

В целях реализации проекта «Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников в Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в рамках проекта «Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников в Челябинской области» мероприятия по оптимизации процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников в Челябинской области.
2. Назначить ответственным за реализацию проекта Филиову Ирину Васильевну, заместителя директора по учебной работе.
3. Составить рабочий график по реализации проекта в следующем составе:
- Картаева Дарья Владимировна, системный администратор
- Антонова Евгения Ивановна, заместитель ответственного
- Шамуретова Ольга Юрьевна, заместитель ответственного
- Зависков Николай Александрович, заместитель организационно-воспитательных отделов
- Петчерина Галина Васильевна, преподаватель, методист (И.О. Д.)
- Антонова Анастасия Александровна, преподаватель.
4. Внести рабочий график по своему проекту в срок одного часа в рабочую тетрадь через месяц, в 12:00 ч. Рабочий график составлен с учётом учебного процесса. Срок выполнения проектных мероприятий не должен превышать 14 дней со дня подписания приказа.
5. Реализацию проекта контролировать ежемесячно и на ежеквартальном уровне.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на себя.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор
С.И. Егорова



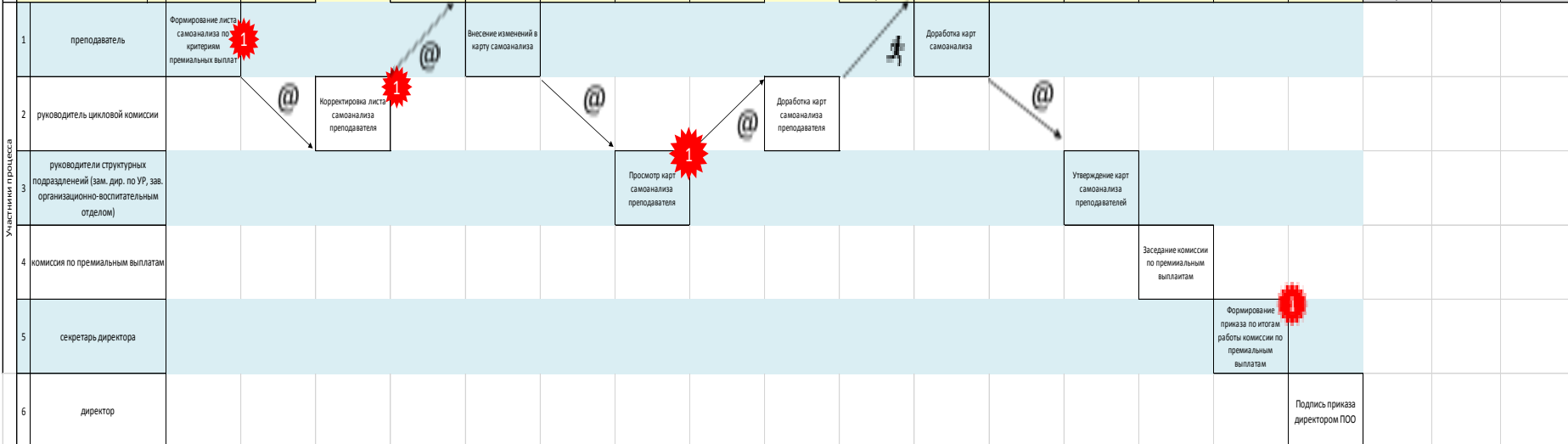
Челябинская область

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»»

Карта текущего состояния процесса "Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж"

Единица измерений: час

Время, час	Операции, час	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Сумма, час	ВПП max, час	ВПП min, час
		max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min			
	max	4		2		1		2		2		2		1	3	4	1	22	29	6,6
	min	1		0,3		0,3		0,2		1		0,4		0,3	1	1	0,2	5,7		
	max		1		1		1		1				1					5		
	min		0,1		0,1		0,1		0,1				0,2					0,6		
	max										2							2		
	min										0,3							0,3		



№	Наименование проблемы
1	нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателя
2	нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителей цикловой комиссии
3	несоответствие представленной информации критериям премиальных выплат
4	набор текста приказа о премировании осуществляется без копирования информации
5	
6	
7	
8	
9	

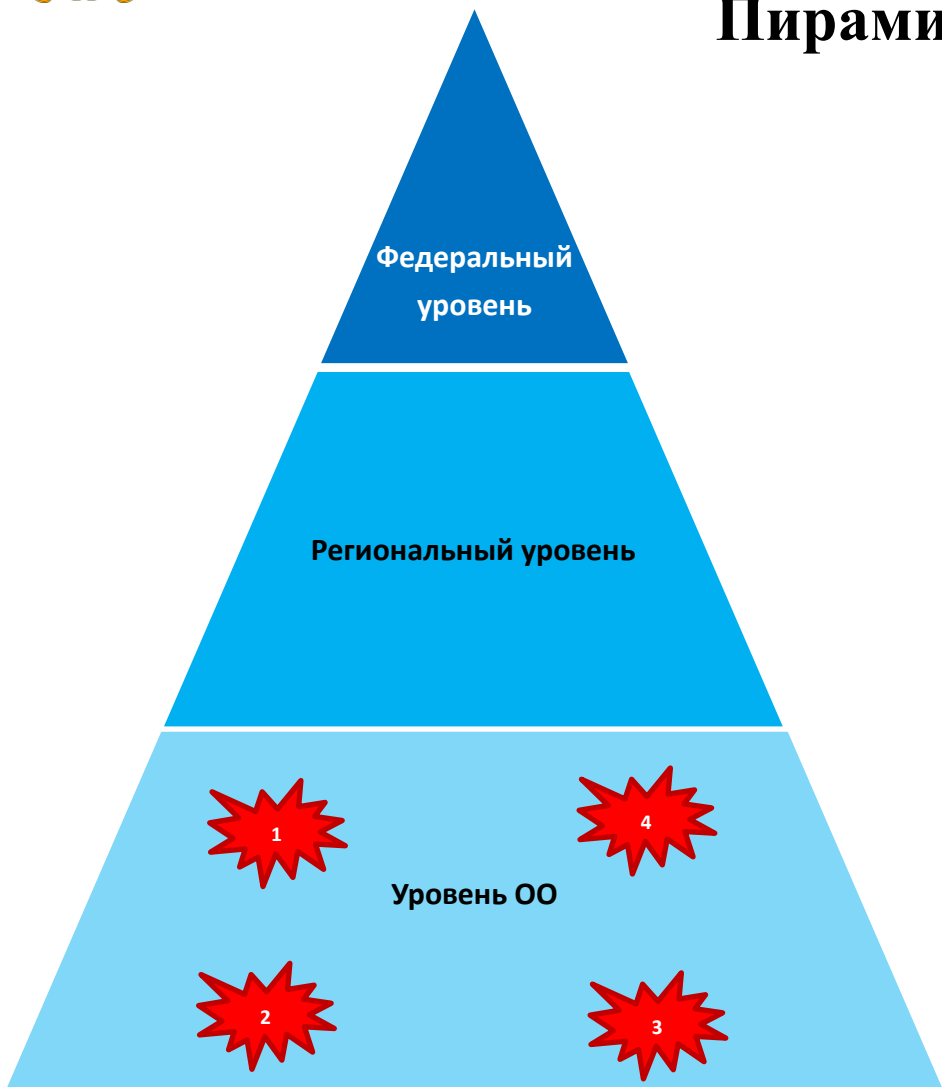


Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателя.	Не разработана структура накопительной папки.	Разработать структуру накопительной папки о достижениях преподавателей, взяв в качестве ее структурных компонентов критерии премиальных выплат.
2. Нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителя цикловой комиссии.	Нет единого банка данных, куда бы стекалась информация о достижениях преподавателя из разных источников, отделов, структурных подразделений.	Создать в ПОО единый автоматизированный банк данных (реестр) для аккумуляции информации о достижениях преподавателя.
3. Несоответствие представленной преподавателем информации критериям премиальных выплат.	Критерии неактуальны и/или некорректно сформулированы.	Актуализировать критерии премиальных выплат
4. Набор текста приказа о премировании осуществляется без копирования информации.	Нет единого шаблона предоставления информации	Создать единый электронный вариант шаблона предоставления информации в комиссию по премиальным выплатам и для приказа.



Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне

1. Нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателя.
2. Нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителя цикловой комиссии.
3. Несоответствие представленной информации критериям премиальных выплат.
4. Набор текста приказа о премировании осуществляется без копирования информации .

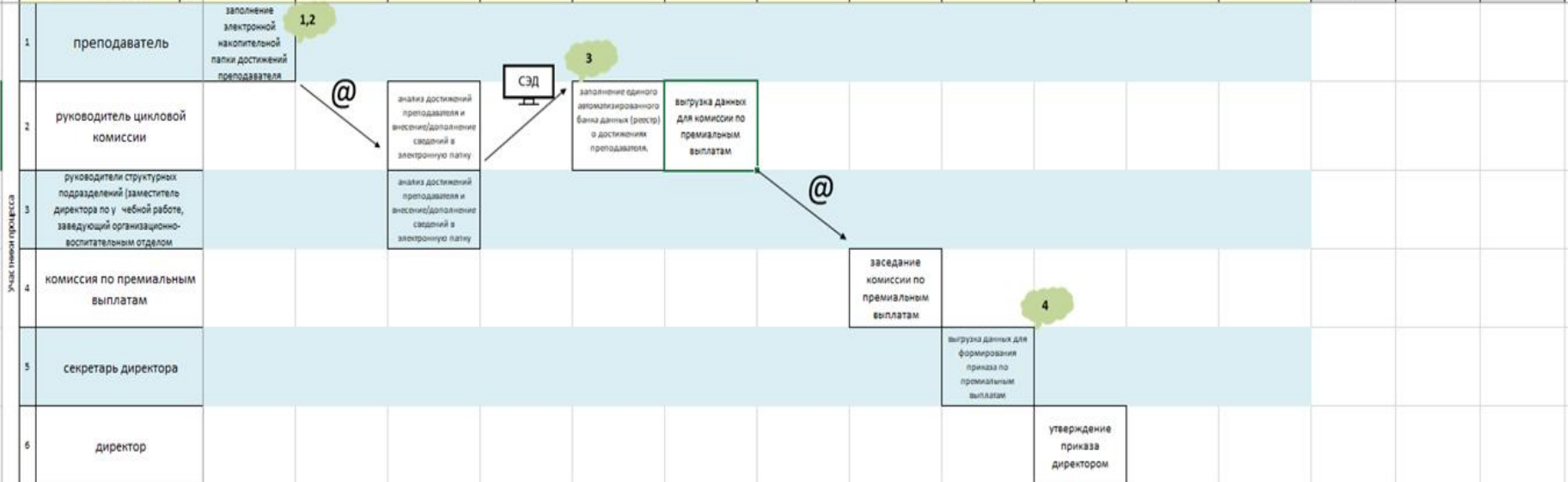


Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Карта целевого состояния процесса "Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж"

Единица измерений: час

Время, час		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма, час	ВПП max, час	ВПП min, час
		max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min			
Операции, час	max	3		3		1,5	1		1,5	1	0,5			11,5	14	6
	min	1,5		1,5		0,5	0,5		1	0,5	0,2			5,7		
Ожидания, час	max		1		1			0,5						2,5		
	min		0,1		0,1			0,1						0,3		
Перемещения, час	max													0		
	min													0		



№	Наименование решений
1	создание электронной накопительной папки достижений преподавателя согласно критериям премиальных выплат
2	актуализировать критерии премиальных выплат
3	создание единого автоматизированного банка данных (реестр) о достижениях преподавателей
4	создание шаблона приказа по премиальным выплатам с автоматической выгрузкой данных из автоматизированного банка



План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателя.	Создание электронной накопительной папки достижений преподавателя согласно критериям премиальных выплат	Печерица Г.В., руководитель цикловой методической комиссии, Скрябин А.А., преподаватель информатики, методист	12.10.22-17.11.22	Оперативное внесение сведений о достижениях преподавателя с выгрузкой данных. Сокращение времени с 6 часов до 1,5 ч.
2. Несоответствие представленной преподавателем информации критериям премиальных выплат	Актуализация критериев премиальных выплат	Филатова И.В., заместитель директора по учебной работе, Зимовец Н.А., заведующий организационно-воспитательным отделом, Печерица Г.В., руководитель цикловой методической комиссии, Швыркунова О.Ю., заведующий отделением заочного обучения	11.10.22-20.10.22	Установление чётких требований к отчётным документам преподавателей по актуализированным критериям премиальных выплат. Сокращение времени с 6 ч. до 1,5 ч.
3. Нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителей цикловых комиссий	Создание единого автоматизированного банка данных о достижениях преподавателей с доступом ответственных лиц	Скрябин А.А., преподаватель информатики, методист, Карташев Д.В., системный администратор	17.10.22-14.11.22	Внесение, корректировка, анализ, обработка и формирование отчётных документов по премиальным выплатам преподавателей в автоматизированной системе. Сокращение времени с 11 ч. до 2,5 ч.
4. Набор текста приказа о премировании преподавателей осуществляется без возможности копировать информацию.	Создание шаблона приказа по премиальным выплатам с автоматической выгрузкой данных из автоматизированного банка данных о достижениях преподавателей.	Скрябин А.А., преподаватель информатики, методист, Карташев Д.В., системный администратор	21.11.22-29.11.22	Электронный шаблон приказа с автоматической выгрузкой протокола решения комиссии по премиальным выплатам. Сокращение времени с 6 ч. до 0,5 ч.
5. Анализ и оценка целевых показателей: Пробное проведение мероприятий по оптимизации процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»		Филатова И.В., заместитель директора по учебной работе, Зимовец Н.А., заведующий организационно-воспитательным отделом, Печерица Г.В.,	30.11.22-17.12.22	Время формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников сократилось с 29 часов до 6 часов.